



Josef Oster
Mitglied des Deutschen Bundestages

Stellenausschreibung

Für mein Abgeordnetenbüro in Berlin suche ich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentz (m/w/d)

in Teilzeit (20-30 Wochenstunden denkbar). Die Stelle ist befristet bis zum Ende der 20. Wahlperiode. Eine längerfristige Zusammenarbeit ist angestrebt.

Ich vertrete den Wahlkreis Koblenz und bin als ordentliches Mitglied und Obmann der CDU/CSU-Bundestagsfraktion im Innenausschuss des Deutschen Bundestages sowie als stellvertretendes Mitglied im Verteidigungsausschuss tätig.

Ihr Aufgabengebiet:

- Büroorganisation, Terminmanagement und Kalenderverwaltung
- Allgemeine Brief- und E-Mail-Korrespondenz
- Planung, Organisation und Abrechnung von Reisen
- Organisation und Betreuung von Besuchergruppen
- Beschaffung von Büromaterial und Betreuung des Sachleistungskontos
- Telefonischer Erstkontakt für Bürgerinnen und Bürger und vielseitige Ansprechpartner aus Politik, Wirtschaft, öffentlichen Einrichtungen, Vereinen, Verbänden, usw.
- Allgemeine Büro- und Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder vergleichbare Ausbildungen
- Sehr gutes Organisationsvermögen und Zeitmanagement
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- Freundliches und souveränes Auftreten, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Arbeitserfahrung im Deutschen Bundestag und fundierte Kenntnisse der wichtigsten parlamentarischen Abläufe sind von Vorteil



Was erwartet Sie:

- Eine Vergütung im Rahmen der Vorgaben und Leitlinien des Deutschen Bundestages
- Attraktive betriebliche Altersvorsorge
- Hausinterne Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Arbeiten in einem spannenden Arbeitsumfeld und in angenehmer Arbeitsatmosphäre

Ich freue mich, wenn Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Zeugnissen als zusammenhängende PDF-Datei bis spätestens zum 23. Juni 2024 an folgende E-Mail-Adresse senden:

josef.oster@bundestag.de

Für Rückfragen steht Ihnen meine Büroleiterin Frau Laubach unter 030 / 227 73436 zur Verfügung.

Josef Oster, MdB

Platz der Republik 1 – 11011 Berlin

Telefon: +49 (0) 30 227-73436

E-Mail: josef.oster@bundestag.de